

**ДОГОВОР №1а/2019**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Салехард

01 декабря 2019 г.

Собственник помещения в многоквартирном доме, в лице представителя собственника – *начальника департамента городского хозяйства города Кучер Сергея Васильевича*, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и *Общество с ограниченной ответственностью «КВАРТАЛ»*, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице *директора Кулешова Игоря Николаевича*, действующего на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом от «11» октября 2019 г. № 040919/10737231/01/01-ОК, хранящегося по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д.79, офис 3 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения и предмет договора**

1.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард ул. Губкина, д.1а (далее – многоквартирный дом), выполнять работы и оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях (далее – наниматель, арендатор) путём надлежащего содержания инженерных систем многоквартирного дома. Осуществлять иную деятельность при управлении многоквартирным домом, направленную на достижение целей, установленных статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, определен и приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, периодичность оказания и их стоимость определены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, путём надлежащего содержания инженерных систем многоквартирного дома, определены и приведены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.5. Предельные сроки устранения недостатков при содержании общего имущества многоквартирного дома определены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.6. Выплаты на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Салехард определяются и рассчитываются в соответствии с Приложением № 5 настоящего Договора.

1.7. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в том числе, действующими в части, не противоречащей, Жилищному кодексу Российской Федерации (далее - ЖК РФ), осуществлять управление многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в порядке и в соответствии с требованиями установленными:

- Жилищным кодексом Российской Федерации.

- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание);

- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам пользователям помещений в

многоквартирных жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг);

- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее - Правила пользования жилыми помещениями);

- Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее - Правила осуществления управления МКД);

- Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (далее - Минимальный перечень услуг и работ); Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (далее - Правила оказания услуг и выполнения работ содержания общего имущества в многоквартирном доме);

- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (далее - Стандарт раскрытия информации)».

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда);

- Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

- Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

- Правилами благоустройства на территории муниципального образования город Салехард, утвержденными Решением Городской Думы муниципального образования город Салехард от 27.10.2017 № 81 (далее - Правила благоустройства);

- Постановлением Администрации МО г. Салехард от 08.10.2013 № 480 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений жилого фонда города Салехарда».

- Порядком взаимодействия организаций и учреждений города по вопросам эксплуатации муниципального жилищного фонда города Салехард, утвержденным распоряжением Администрации города от 18.10.2016 № 1820-р (далее - Порядок взаимодействия организаций по вопросам эксплуатации муниципального жилищного фонда).

## **2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора сформирована в соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, установлена на основании расчета размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающим размер платы за содержание и ремонт жилых помещений жилищного фонда и определена в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.1.1. Изменение цены Договора допускается путем изменения перечня работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 2), на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Измененный перечень работ и услуг не должен противоречить действующему законодательству Российской Федерации и должен определяться с учетом:

а) конструктивных элементов многоквартирного дома, в том числе конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома;

б) наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;

в) наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома;

г) геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

2.1.2. Управляющая организация не вправе в одностороннем порядке изменять цену договора - индексировать, изменять размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2. Порядок расчетов.

2.2.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками, нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией (либо организацией, оказывающей данный вид услуг по договору с Управляющей организацией) собственникам, нанимателям, арендаторам не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

В случае, если информация о размере платы, подлежащей внесению потребителем за жилое помещение и коммунальные услуги, не размещена в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) либо размещена информация, которая не соответствует платежному документу, представленному потребителю на бумажном носителе, платежный документ считается не представленным.

2.2.2. Собственник, наниматель, арендатор несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за содержание и ремонт жилого помещения, обязан уплатить пени в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Изменение размера платы за содержание жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание.

2.2.4. В случае изменения перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренного пунктом 2.1.1. Договора, расчет и оплата производится до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение.

### **3. Сроки, порядок выполнения работ и оказание услуг**

3.1. Управляющая организация приступает к выполнению работ и оказанию услуг с «01» декабря 2019 г.

3.2. Управляющая организация прекращает выполнение работ и оказание услуг с даты расторжения настоящего Договора.

3.3. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги в сроки, порядке и в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.8. настоящего Договора и иными нормативными правовыми актами, действующими в области жилищно - коммунального хозяйства, Приложениями № 2 и № 4 к Договору.

3.4. Управляющая организация осуществляет предоставление коммунальных услуг, путём надлежащего содержания инженерных систем многоквартирного дома, приведенных в Приложении № 3 в объеме, качестве и сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг, и в соответствии с условиями договора о приобретении коммунального ресурса на содержание общедомового имущества, заключенного с ресурсоснабжающей организацией. Размер платы за коммунальные ресурсы рассчитывается по тарифам (ценам), установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов). Изменение размера платы за коммунальные ресурсы и перерасчет размера платы за отдельные виды коммунальных ресурсов производится в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.5. Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, осуществляется в границах эксплуатационной ответственности, определенной в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и договором, заключенным Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией. При составлении договора заключенным между Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией, Управляющей организацией составляется схема расположения на земельном участке внешних инженерных сетей, включенных в состав общего имущества на земельном участке с указанием зоны ответственности.

Оборудование и системы инженерно-технического обеспечения, в том числе водоотводящий коллектор и накопительная емкость (септик), предназначенные для обслуживания многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка многоквартирного дома, включаются в содержание - в эксплуатационную ответственность Управляющей организации.

3.6. Управляющая организация не вправе самостоятельно определять сроки и порядок выполнения работ и оказания услуг. Решения принимаются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и не должны нарушать сроки, порядок и периодичность, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. По решению собственников помещений в многоквартирном доме может устанавливаться более частая периодичность оказания услуг и выполнения работ, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и Обязанности сторон**

#### **4.1 Собственник вправе:**

4.1.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе требовать выполнения работ и оказания услуг по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предоставления коммунальных услуг в объемах и качестве установленными требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. Осуществлять контроль над исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору:

а) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

б) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления необходимых документов.

4.1.4. Требовать от Управляющей организации составления акта о причинении ущерба имуществу Собственника. Привлекать третьих лиц (организации, оказывающие данный вид услуг) для составления акта о причиненном ущербе имуществу Собственника.

4.1.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Обращаться в Управляющую организацию для получения информации о перечне, объеме, стоимости и сроках (периодичности) оказываемых услуг и выполняемых работ.

4.1.7. Требовать от Управляющей организации предоставления ежегодного отчета о выполнении Договора управления. Направлять в Управляющую организацию возражение в отношении предоставленного отчета (оформленное в письменном виде, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управляющей организацией отчета).

4.1.8. Собственник вправе поэтапно оплачивать Управляющей организации расходы, понесенные за жилищные услуги по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда.

Осуществлять проверку обоснованности представленных Управляющей организацией документов, указанных в пункте 4.4.3 Договора в течение трех рабочих дней после получения документов и направляет в адрес Управляющей организации подписанный акт об оказании услуг.

Основанием для возврата акта об оказании услуг без подписания является:

а) непредставление документов, указанных в настоящем пункте;

б) арифметические ошибки;

в) обращение ненадлежащего лица;

г) подписание документов ненадлежащим лицом.

#### **4.2. Собственник обязан:**

4.2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня проведения открытого конкурса, уведомить всех Собственников помещений в многоквартирном доме о результатах указанного конкурса, об условиях настоящего Договора, путем размещения информации на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома.

4.2.2. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, производить за свой счет текущий ремонт помещения, если иное не установлено Договором.

4.2.3. Осуществлять контроль за недопущением (не допускать) выполнения работ или совершения действий, приводящих к порче принадлежащего ему помещения.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением правил пользования жилым помещением нанимателем, арендатором.

Собственники, наниматели, арендаторы обязаны соблюдать Правила пользования жилыми помещениями.

4.2.5. Оказывать содействие представителям Управляющей организации в допуске (допускать) в принадлежащее ему помещение в заранее согласованное время (за исключением случаев аварийных ситуаций).

4.2.6. Уведомлять письменно Управляющую организацию об отчуждении, передаче в наем, аренду (расторжении договора с нанимателем, арендатором) жилого помещения.

4.2.7. Оплачивать Управляющей организации расходы, понесенные за жилищные услуги по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда по условиям и в порядке определенных пунктами 4.3.4 и 4.4.3 Договора.

4.2.8. В случаях, предусмотренных жилищным законодательством, избрать на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме совет многоквартирного дома для осуществления контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

#### **4.3. Управляющая организация вправе:**

4.3.1. Самостоятельно определять способ внесения Собственником, нанимателем, арендатором платы

за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3.2. Предъявлять требования к собственнику, нанимателю, арендатору помещения по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, уплаты неустоек (штрафов, пеней), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3.3. Взыскивать с Собственника, нанимателя, арендатора помещения образовавшуюся задолженность по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, оказываемые по настоящему Договору, в установленном законном порядке.

4.3.4. Предъявлять требования Собственнику по оплате понесенных расходов за жилищные услуги по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда, по обязательствам, установленным пунктом 4.4.3 Договора.

Производить начисление пеней, при осуществлении расчетов за незаселенные помещения муниципального жилищного фонда в случае, если Собственник не осуществил расчеты в течение трех месяцев с момента подписания акта об оказании услуг.

4.3.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве (переоборудовании) и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании помещений не по назначению.

4.3.6. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;

- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа.

4.3.7. Требовать допуск работников Управляющей организации, иных специалистов организации, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов надзора (контроля) для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, контроля за их эксплуатацией в помещении, в заранее согласованное с собственником, нанимателем, арендатором время, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.3.8. Инициировать общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством.

Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений в многоквартирном доме без права голосования.

Вносить предложения Собственникам о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

4.3.9. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для начисления платы содержание и ремонт жилого помещения, за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;

- для доставки платежных документов потребителям;

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей.

4.3.10. Привлекать третьих лиц (подрядные организации) к выполнению отдельных видов работ, оказанию услуг по настоящему Договору.

4.3.11. По решению собственников в многоквартирном доме, принятому на общем собрании, передавать в пользование иным лицам (заключать договоры) в случае, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц, объекты общего имущества в многоквартирном доме, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками.

4.3.12. Требовать от Собственника, нанимателя, арендатора надлежащего исполнения обязательств, определенных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере жилищного законодательства, по управлению, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонтам общего имущества, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

#### **4.4. Управляющая организация обязана:**

4.4.1. В целях обеспечения надлежащего управления многоквартирным домом, оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных настоящим Договором, осуществлять управление, выполнять работы и оказывать услуги в соответствии с

требованиями, установленными нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.8 Договора, а также в том числе:

1) обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы самостоятельно либо путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию;

2) организовать приём граждан, приём и своевременное рассмотрение обращений (претензий) граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Рассматривать обращения (претензии) в установленные законом сроки. Рассматривать устные обращения, в том числе поданные по телефону или через систему диспетчерской связи в день их поступления, организовывать устранение недостатков, указанных в обращении - не позднее, чем на следующий день (в течение суток со времени получения заявления), а по обращениям связанных с аварийной ситуацией организовать незамедлительное устранение недостатков;

3) вести и хранить, обновлять, восстанавливать техническую документацию на многоквартирный дом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) участвовать во всех проверках, осмотрах, обследованиях многоквартирного дома, подготавливать необходимую техническую документацию;

5) в случае привлечения третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг заключить соответствующий договор. Предоставить заключенный договор Собственнику. Вести учет, выполненных работ и оказанных услуг. Осуществлять контроль над качеством выполняемых работ и оказываемых услуг третьими лицами в рамках заключенного договора;

6) обеспечить (обустроить) место временного хранения коммунальных (твердых бытовых и крупногабаритных) отходов, путем установки контейнерной площадки в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, либо заключения от своего имени договора аренды контейнерной площадки. Обеспечить содержание и ремонт контейнерной площадки. Осуществлять вывоз и утилизацию коммунальных (твердых бытовых и крупногабаритных) отходов самостоятельно (при наличии специализированной техники и квалифицированных рабочих) либо путем заключения договоров с организациями, оказывающими данный вид услуг или региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в сроки установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами благоустройства, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Не допускать переполнения контейнеров, а также засорение (захламление) площадок для их размещения и прилегающих к ним территорий;

7) обеспечить вывоз, в том числе откачку, жидких бытовых отходов: вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории; содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории. Обеспечить бесперебойное водоотведение сточных вод от многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Федеральным законом о водоснабжении и водоотведении. Не допускать разливов жидких бытовых отходов из емкостей накопителей (септиков);

8) информировать собственников, нанимателей, арендаторов путем размещения соответствующей информации на досках объявлений, расположенных в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также на досках объявлений, расположенных в помещении Управляющей организации в месте доступном для всех, относящейся к предмету настоящего Договора;

9) информировать письменно, в установленные законодательством сроки, Собственника о всех проводимых общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома. Направлять копии решений (протоколов) собственников, принятых на общем собрании;

10) ежегодно представлять Собственнику помещений в многоквартирном доме письменный отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Вносить соответствующие корректировки в отчет при получении письменного возражения собственников помещений в многоквартирном доме, либо предоставить письменное обоснование по пунктам возражений с обеспечением ознакомления собственников к обосновывающим документам (при необходимости), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления возражения. Размещать данный отчет в ГИС ЖКХ;

11) размещать в ГИС ЖКХ информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечить полноту, достоверность, актуальность информации и своевременность ее размещения в ГИС ЖКХ;

12) обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в

соответствии со Стандартом раскрытия информации (reformagkh.ru), а также на сайте в сети Интернет, определяемом по выбору Управляющей организации;

4.4.2. Заключать от своего имени и за свой счет договор о приобретении коммунального ресурса на содержание общего имущества с ресурсоснабжающей организацией, в соответствии с требованиями установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, на коммунальные ресурсы, приведенные в Приложении № 3 к Договору.

4.4.3. При предъявлении требований по оплате понесенных расходов за жилищно-коммунальные услуги по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда направить Собственнику не позднее 5 числа следующего за оплачиваемым месяцем платежные документы:

- данные специализированной организации (структурного подразделения Управляющей организации), осуществляющей ведение расчетов с населением за жилищно-коммунальные услуги, подтверждающие фактически произведенные начисления за отчетный период с учетом перерасчетов, произведенных за период, когда помещение являлось незаселенным;

- акт об оказании услуг с указанием адреса, номера помещения, периода расчета (начала и окончания), согласованный с организацией, осуществляющей прием-передачу муниципального жилого помещения в соответствии с Порядком взаимодействия организаций по вопросам эксплуатации муниципального жилищного фонда;

- счет (счет-фактуру).

К расходам на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда относятся:

- расходы по содержанию незаселенных муниципальных жилых помещений, включающие в себя затраты за услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- расходы, связанные с оплатой коммунальных ресурсов на содержание общего имущества в доле, приходящейся на незаселенные муниципальные жилые помещения, за исключением принятия решения собственниками многоквартирного дома решения о внесении платы в соответствии с частью 6.3 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

Оплата расходов производится в следующих случаях:

- в случае освобождения муниципальных жилых помещений – с даты освобождения жилого помещения до даты заключения соответствующих договоров;

- в случае приобретения жилого помещения - с даты государственной регистрации права собственности муниципального образования город Салехард на жилые помещения до даты заключения соответствующих договоров;

- в случае отчуждения незаселенных жилых помещений – до даты регистрации перехода права собственности.

4.4.4. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов (один из следующих документов - страхование гражданской ответственности, безотзывная банковская гарантия, залог депозита, поручительство).

4.4.5. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, возникновение неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, обеспечения исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

4.4.6. Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности от организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам Собственника.

5.3. Собственник не несет ответственности по обязательствам Управляющей организации.

5.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

5.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить письменно другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.6 Управляющая организация несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

5.7 Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц,

5.8 Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления коммунальных услуг, если докажет, что такое нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине собственника (потребителя). К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязательств со стороны контрагентов исполнителя или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Претензии (жалобы, заявления) на несоблюдение условий настоящего Договора предъявляются Сторонами в письменном виде и подлежат рассмотрению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за деятельностью Управляющей организации**

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником в соответствии с его полномочиями путем:

7.1.1. Получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечне, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполненных работ.

7.1.2. Проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы). Расходы на экспертизу несет Управляющая организация, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушения условий Договора Управляющей организацией или причинно – следственной связи между действиями Управляющей организации и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

7.1.3. Поддачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

7.1.4. Обращения в органы, осуществляющие государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.

7.1.5. Проведение комиссионного обследования (осмотра) оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору и составление акта в случае нарушения условий Договора.

Акт о нарушении условий Договора (далее – акт о нарушении) по требованию любой из Сторон Договора (в т.ч. собственником, нанимателем, арендатором) составляется в случаях:

- оказания услуг и выполнения работ по Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинение вреда жизни, здоровью и имуществу проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

- неправомерных действий Собственника (нанимателей, арендаторов).

Подготовка бланков акта о нарушении осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт о нарушении составляется в произвольной форме.

Акт о нарушении должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (собственника, нанимателя, арендатора); описание (при наличии возможности фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии, Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора).

Акт о нарушении составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора) права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) акт о нарушении составляется комиссией без его участия с приглашением в состав независимых лиц (совета многоквартирного дома), о чем в акте о нарушении делается соответствующая отметка. Акт о нарушении составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (собственнику, нанимателю, арендатору), а второй – Управляющей организации.

Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении Управляющая организация не прибыла для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы,



составление акта о нарушении производится без ее присутствия. В этом случае акт о нарушении подписывается председателем совета многоквартирного дома и независимыми лицами, приглашенными в комиссию.

7.1.6. Приемки выполненных работ и оказанных услуг по Договору – подписание ежемесячных актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее – Акт). Акт составляется по форме утвержденной приказом Минстроя РФ от 26.10.2015 № 761/ПР. Акт подписывает председатель совета многоквартирного дома. В случае если председатель совета дома не избран либо срок его полномочий истек, акт подписывает уполномоченное лицо, выбранное на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Управляющая организация представляет акт для подписания председателю совета многоквартирного дома либо уполномоченному лицу не позднее 25-го числа отчетного месяца. Председатель совета многоквартирного дома либо уполномоченное лицо в течение 2-х дней рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает акт. При наличии замечаний направляет мотивированные замечания в Управляющую организацию. Управляющая организация в течение 1-го рабочего дня рассматривает замечания, вносит изменения в акт либо представляет документы, подтверждающие выполнение работ и (или) оказания услуг.

## **8. Срок договора.**

### **Условия и порядок изменения, расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (три) года, вступает в силу с момента его подписания Сторонами (либо первым собственником помещения в многоквартирном доме) и действует по «30» ноября 2022 г.

Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств и ответственности Сторон.

8.1.1. Срок действия Договора может быть продлен на 3 (три) месяца, если вновь избранная Управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания Собственников помещений, в течение 30 дней с даты подписания Договора или с иного установленного таким Договором срока, не приступила к выполнению своих обязательств.

8.2. Условия и порядок изменения, расторжения Договора.

8.2.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено гражданским законодательством Российской Федерации, другими законами или Договором. Дополнительные соглашения к контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2.2. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2.3. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления домом.

8.2.4. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий такого Договора, и принять решение о выборе иной Управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Невыполнением условий Договора является систематическое нарушение Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 2-4 к настоящему Договору, в том числе не устранение недостатков в установленный предельный срок (более 2-х случаев, в отношении которых составлен акт в соответствии с п. 7.1.5 Договора).

8.2.5. В случае принятия собственниками на общем собрании решения о смене способа управления многоквартирным домом до истечения срока Договора или досрочного расторжения Договора, председатель совета многоквартирного дома или уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней направляет уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения (протокола): Управляющей организации; в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора; в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.

8.2.6. В случае принятия собственниками решения о досрочном расторжении Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня уведомления Управляющей организацией о принятом решении, если иной срок не указан в уведомлении или решении общего собрания о расторжении Договора.

8.2.7. По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении условий Договора другой Стороной. Существенным признается

нарушение Договора одной из Сторон, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора;

2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, другими законами или Договором.

8.2.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. Расторжение контракта по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.2.9. В случае расторжения настоящего контракта по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных управляющей организацией услуг.

## 9. Прочие условия

9.1. Во всех случаях, не урегулированных положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. В случае если положения настоящего Договора противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен на 19 листах, в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Любой Собственник помещения в многоквартирном доме вправе получить в Управляющей организации копию настоящего Договора.

9.4. Все приложения, дополнительные соглашения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

9.5. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома;

Приложение № 2 – Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, периодичность оказания и их стоимость;

Приложение № 3 – Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией;

Приложение № 4 – Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение № 5 - Плановый расчет выплат, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард за незаселенные жилые помещения.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

Собственник:

Департамент городского хозяйства  
Администрации МО г. Салехард  
Юридический адрес: 629007, ЯНАО  
г. Салехард, ул. Свердлова, д.49, к.301  
Тел. 8(34922) 3-19-62

E-mail: dgh@slh.yanao.ru

ИНН 8901026538

КПП 890101001

Банковские реквизиты:

Р/счет № \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Управляющая организация:

ООО «КВАРТАЛ»

Юридический адрес: 629002, ЯНАО

г. Салехард, мкр. Теремки, д.14-1

Фактический адрес: 629008, ЯНАО

г. Салехард, ул. Республики, д.79, оф.3

Тел. 8(34922) 99-177

E-mail: pochta@progress89.ru

ИНН 8901026626

КПП 890101001

Банковские реквизиты:

Р/счет № 40702810867450040864

Кор/счет 30101810800000000651

БИК 047102651

Банк получателя: ПАО Сбербанк РФ г.Тюмень

## 11. Подписи Сторон

Собственник:

Начальник департамента городского хозяйства города

м.п. \_\_\_\_\_ / В. Кучер /

подпись инициалы, фамилия

Управляющая организация:

Директор ООО «КВАРТАЛ»

м.п. \_\_\_\_\_ / И.Н. Кулешов /

подпись инициалы, фамилия



## Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома:	Губкина, д. № 1 А	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)		
3. Серия, тип постройки		
4. Год постройки	2003	
5. Степень износа по данным государственного технического учета		%
6. Степень фактического износа	15	%
7. Год последнего капитального ремонта		
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу		
9. Количество этажей	7	
10. Наличие подвала		
11. Наличие цокольного этажа		
12. Наличие мансарды		
13. Наличие мезонина		
14. Количество квартир	88	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества		
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания		
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)		
18. Строительный объем	16421	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	4329,8	кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	3318	кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)		кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	870	кв. м
20. Количество лестниц	2	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	293,2	кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров	523,1	кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	121,4	кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2623	кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	89:08:010202:1991	

### II. Техническое состояние многоквартирного дома

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1.	Фундамент	ж/б сваи	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	ж/б панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	ж/б панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Металл. профнастил	Удовлетворительное
6.	Полы	Кафельная плитка	Удовлетворительное
7.	Проемы окна двери (другое)	Деревянные стеклопакеты	Удовлетворительное
8.	Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, краска	Удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация мусоропровод, лифт, вентиляция (другое).	Телефонные сети, лифт, вентиляция.	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг, электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной) печи, калориферы АГВ (другое)	Внутридомовые сети электроснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопление (от домовой котельной)	Удовлетворительное
11.	Крыльца	Ж/б ступени	Удовлетворительное
12.	Другое		

Собственник:  
Начальник департамента городского хозяйства города

м.п. /С.В. Кучер /  
подпись инициалы, фамилия



Управляющая организация:  
Директор ООО «КВАРТАЛ»

м.п. /И.Н. Кулешов /  
подпись инициалы, фамилия



**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, периодичность оказания и их стоимость**

г. Салехард, ул. Губкина, 1а

(адрес многоквартирного дома)

Степень благоустройства – 2,1 (жилые дома в капитальном исполнении 5-ти этажные с лифтами.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме – 3 318,00 м<sup>2</sup>.

№ п.п.	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы и услуги</b>				
1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок	Выезд специалиста на место аварии на сетях водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электроснабжения не позднее 30 минут после получения сообщения от диспетчера или граждан	105 512,40	2,65
2	Сухая уборка во всех помещениях общего пользования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3 раза в неделю	250 044,48	6,28
3	Сухая и влажная уборка лифтовых кабин	3 раза в неделю	5 574,24	0,14
4	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в месяц	52 955,28	1,33
5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, доводчиков, дверных ручек, в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в месяц	1 990,80	0,05
6	Влажная протирка полотен дверей и мытье окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	796,32	0,02
7	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	1 раз в год	796,32	0,02
8	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в год	1 592,64	0,04
9	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания и устранение выявленных нарушений (ремонт просевшей отмостки)	по мере необходимости	1 990,80	0,05
10	Проверка температурно-влажного режима, выявление фактов подтопления, захламливания, загрязнения и загромождения подвальных помещений, технических помещений (продуваемых подполий), принятие мер по устранению выявленных нарушений	по мере необходимости в течении 12 часов	13 139,28	0,33
11	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). Проверка целостности дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости в течении суток	7 565,04	0,19
12	Проверка температурно-влажного режима, выявление фактов подтопления, захламливания, загрязнения и загромождения подвальных помещений, технических помещений (продуваемых подполий), принятие мер по устранению выявленных нарушений	1 раз в год	398,16	0,01

сметная стоимость

13	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки). Удаление воздуха из системы отопления. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	Ремонт - по мере необходимости. Расконсервация, регулировка и промывка системы центрального отопления, утепление бойлеров - 1 раз в год. Испытание системы центрального отопления - 2 раза в год	145 726,56	3,66
14	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Сезонное открытие и закрытие Утепление калорифера со стороны подвода воздуха.	Прочистка- по мере необходимости . Утепление -1 раз в год	33 843,60	0,85
15	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Восстановление работоспособности оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Очистка и промывка водонапорных баков. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	2 раза в год	44 593,92	1,12
16	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов системы. Проведение восстановительных работ системы дымоудаления. Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также облеснение оголовков дымовых труб (дымоходов). Очистка от сажи дымоходов и труб печей. Устранение завалов в дымовых каналах.	1 раз в год	5 574,24	0,14
17	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.). Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	1 раз в год	15 528,24	0,39
18	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов). Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	постоянно	835 737,84	20,99
19	Подметание и уборка придомовой территории в теплый период года	1 раз в четверо суток	36 630,72	0,92
20	Уборка газонов	1 раз в неделю	21 898,80	0,55
21	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в двое суток	9 555,84	0,24
22	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в двое суток	2 787,12	0,07
23	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в трое суток	8 759,52	0,22







Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией путём  
надлежащего содержания инженерных систем многоквартирного дома.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги
1	Холодное водоснабжение
2	Горячее водоснабжение
3	Водоотведение
4	Электроснабжение
5	Газоснабжение
6	Отопление (теплоснабжение)
7	Обращение с твердыми коммунальными отходами (сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов)

Собственник

Начальник департамента городского  
хозяйства города

М.П.

подпись

/С.В. Кучер

инициалы, фамилия



Управляющая организация:  
Директор ООО «КВАРТАЛ»

М.П.

подпись

/И.Н. Кулешов

инициалы, фамилия





**Предельные сроки  
устранения недостатков содержания общего имущества  
в многоквартирном доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером или их обнаружения
<b>I. Аварийные работы</b>	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	Немедленно
<b>II. Прочие непредвиденные работы</b>	
9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения с печами их	Не более 1 суток
13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	
а) в зимнее время	Не более 1 суток
б) в летнее время	Не более 3 суток
14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
17) Неисправности в системе искусственного освещения помещений общего пользования, придомовой территории, площадок всех видов (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников и их опор)	Не более 7 суток
18) Неисправности лифта	Не более 1 суток



Плановый расчет выплат, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард за незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: г. Салехард ул. Губкина, дом 1а.

п/п	Наименование организации	На 01.01.2019г.	На 01.02.2019г.	На 01.03.2019г.	Всего
1	2	3	4	5	13
1.	Содержание	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Коммунальные ресурсы	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого к оплате в отношении пустующих жилых помещений	0,0	0,0	0,0	0,0

Собственник  
Начальник департамента городского хозяйства города  
м.п.  / С.В. Кучер /  
подпись инициалы, фамилия

Управляющая организация:  
Директор ООО «КВАРТАЛ»  
м.п.  / И.Н. Кулешов /  
подпись инициалы, фамилия



**Дополнительное соглашение № 1  
к Договору управления многоквартирными домами № 1а/2019 от 01.12.2019**

г. Салехард

01 декабря 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КВАРТАЛ» (ООО «КВАРТАЛ»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Кулешова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственник (представитель собственника) помещений в многоквартирных домах - Администрация муниципального образования город Салехард, в лице представителя собственника - начальника Департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования город Салехард Кучер Сергея Васильевича, действующего на основании Положения о Департаменте, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является изменение условий Договора управления многоквартирными домами № 1а/2019 от 01.12.2019 (далее - Договор), заключенного между Управляющей организацией и Собственником.

2. В целях устранения технической ошибки, допущенной при формировании перечня обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 «А» по ул. Губкина г. Салехарда, п. 10 Приложения № 2 к настоящему Договору изложить в следующей редакции:

«10. Проверка целостности окон с проведением восстановительных работ (замена разбитых стекол) в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме».

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирными домами № 1а/2019 от 01.12.2019.

6. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

**Собственник:**

**Департамент городского хозяйства  
Администрации муниципального  
образования город Салехард**

Начальник департамента:

МП

/С.В. Кучер/

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «КВАРТАЛ»**

Директор:

МП

/И.Н. Кулешов./

